



## ALLEGATO 13: INFORMATIVA PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo, ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve darne immediata informazione al Centro di Coordinamento dell'Emergenza verbalmente oppure:

- telefonando al numero **206** da telefono interno;
- telefonando al numero **0535 21187** da telefono esterno.

Solo nel caso in cui non sia possibile informare il Centro di Coordinamento dell'Emergenza, chiamare il Numero Unico di Emergenza 112.

Il centro di coordinamento dovrà avvertire gli addetti della squadra di emergenza necessari, i quali si recheranno sul posto per valutare la situazione e riportarla al centro di coordinamento dell'emergenza.

In caso di emergenza grave e non gestibile, il centro di coordinamento dovrà avvertire il Responsabile dell'Emergenza e, su sua richiesta, attivare l'allarme per la procedura di evacuazione e chiamare i soccorsi esterni.

In caso di allarme di evacuazione ad azionamento automatico (ad es. tramite sensori di rilevazione automatica incendio) tutto l'edificio dovrà essere immediatamente evacuato seguendo la normale procedura di evacuazione.

## CENTRO DI COORDINAMENTO DELL'EMERGENZA

Ubicazione all'interno del plesso: UFFICIO AMMINISTRATIVO al piano terra.

All'interno del Centro di Coordinamento dell'Emergenza dovrà essere sempre presente:

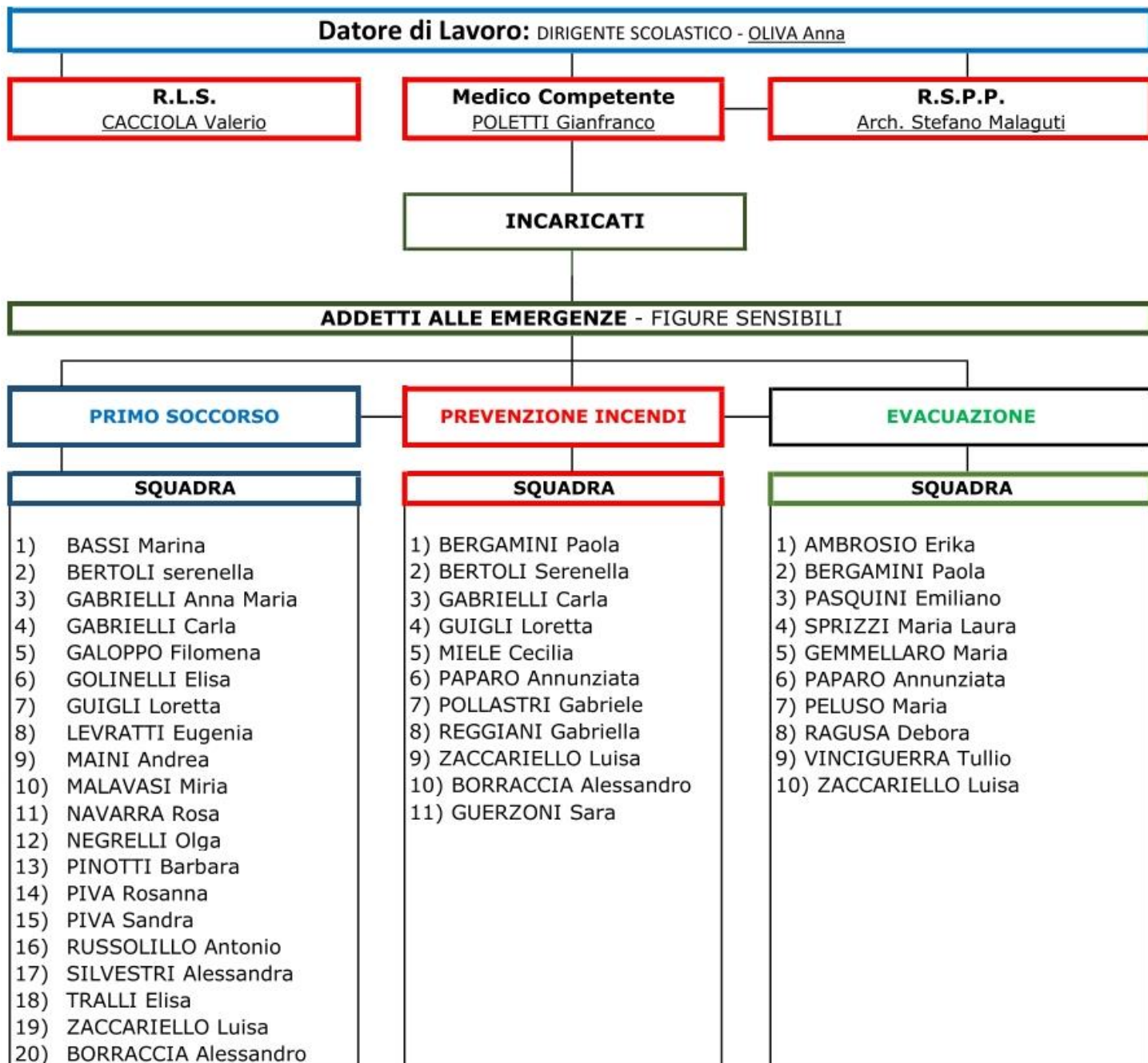
- Telefono possibilmente senza fili;
- Registro presenze esterne costantemente aggiornato;
- Elenco recapiti telefonici famiglie alunni;
- Modulo operatore CCE – allegato 8;
- Orario lavorativo addetti squadra di emergenza – allegato 1.B;
- Planimetrie con specifica attività e locali a rischio specifico – allegato 2;
- Planimetrie generali – allegato 12.

In corrispondenza della postazione ATA posizionata nell'atrio al piano terra, dovrà essere predisposta cartellina o busta trasparente dedicata all'evacuazione con all'interno:

- Orario lavorativo di tutto il personale in servizio;
- Planimetrie generali;
- Modulo di sfollamento – allegato 6.A;
- Verbale di evacuazione – allegato 6.B;
- Penna.



**ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2023 - 2024**



**RESPONSABILE DELL'EMERGENZA**

Persona incaricata: **Prof.ssa REGGIANI Gabriella**

Sostituta: **BERGAMINI Paola**



## ATTIVAZIONE SEGNALE DI EVACUAZIONE

La diffusione del segnale di evacuazione è dato dal suono acustico dell'impianto di allarme. L'allarme può essere attivato sia in modo automatico, grazie alla presenza dei rilevatori di fumo, sia in modo manuale tramite i pulsanti antincendio.

In caso di attivazione manuale, l'allarme dovrà essere attivato dalle collaboratrici scolastiche di turno previa richiesta da parte del Responsabile dell'emergenza.

## ORGANIZZAZIONE ALL'INTERNO DELLE CLASSI

All'interno di ogni classe dovranno essere sempre presenti:

- Planimetria di emergenza indicante l'uscita di emergenza più vicina;
- Modulo designazione studenti apri fila, chiudi fila e aiutanti – Allegato 4

In tutte le classi dovrà essere predisposta una cartellina o busta trasparente dedicata all'evacuazione con all'interno:

- modulo di sfollamento – Allegato 6.A;
- penna.

La stessa dovrà essere posizionata sulla cattedra oppure in corrispondenza della porta.

## PROCEDURA DI EVACUAZIONE

All'emissione del segnale di evacuazione tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

### ATA – ADDETTI EVACUAZIONE

- La Sig.ra CALZOLARI Paola, su segnalazione del Responsabile dell'emergenza, è incaricata di emanare l'allarme, richiedere telefonicamente l'intervento dei soccorsi esterni e, prima di uscire, di prendere il raccoglitore con l'elenco dei numeri di telefono delle famiglie degli alunni. In sua assenza verrà sostituita dalla Sig.ra MIELE Cecilia.
- Le collaboratrici scolastiche BERGAMINI Paola, RAGUSA Debora e ZACCARIELLO Luisa, dovranno provvedere a:
  - disattivare l'interruttore elettrico;
  - impedire l'accesso ai vani ascensore e nei percorsi non previsti dal piano di emergenza;
- BERGAMINI Paola, prima di uscire dovrà prendere la cartellina o busta trasparente dedicata all'evacuazione insieme al registro delle presenze giornaliero. In sua assenza sarà sostituita da RAGUSA Debora;
- Collaborando con gli addetti alla squadra di emergenza ed al Responsabile dell'Emergenza, tutti i collaboratori scolastici controllano che tutti i locali scolastici siano stati evacuati.



### **DOCENTI ED ALUNNI IN CLASSE**

- Il Docente presente in aula dovrà raccogliere il registro delle presenze e la cartellina o busta trasparente dedicata all'evacuazione e avviarsi verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione;
- Lo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudi-fila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dalla classe;
- In caso di impossibilità di uscita dalla classe causa vie di fuga impraticabili (ad esempio per presenza di incendio), chiudere la porta e posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre per segnalare la propria presenza in aula;
- Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, attendere l'arrivo di un addetto al primo soccorso prima di evacuare;
- Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula. Raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo di sfollamento che consegnerà al Coordinatore dell'Emergenza.

### **RESPONSABILE DELL'EMERGENZA**

- Con la collaborazione degli addetti alla squadra di emergenza ed evacuazione, dovrà assicurarsi che tutto l'edificio sia stato evacuato;
- Ricevuti tutti i moduli di sfollamento, compilerà il verbale di evacuazione che consegnerà al Dirigente Scolastico per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.
- In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il Coordinatore dell'Emergenza o il Dirigente Scolastico informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.

### **PERSONALE ESTERNO, DOCENTI NON IMPEGNATI CON LA CLASSE E ALUNNI NON PRESENTI IN CLASSE**

Gli alunni non presenti in classe (ad esempio perché nei servizi igienici), eventuale personale esterno e docenti non impegnati nella classe (ad esempio perché in aula professori), al momento del segnale di evacuazione dovranno aggregarsi alla classe più vicina ed uscire con essa. Tali persone dovranno essere registrate come "ospiti" all'interno del modulo di sfollamento.



## SEGNALI ACUSTICI INDIVIDUATI PER LE PROVE DI EVACUAZIONE

- Prova di evacuazione da **incendio**: suono impianto di allarme;
- Prova di evacuazione da **terremoto**:
  - n. 3 suoni di campanella da due secondi cad. per simulare le scosse;
  - 10 secondi di silenzio per dare il tempo a lavoratori e studenti di posizionarsi sotto i banchi o in corrispondenza dei muri portanti;
  - Suono impianto di allarme, il quale segnala l'inizio dell'evacuazione dalla scuola.